



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Белгородской  
обл. от 20.01.2025 N 11-пп  
(ред. от 25.08.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета Белгородской области  
некоммерческим организациям на реализацию  
социально значимых проектов"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.11.2025

## ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 января 2025 г. N 11-пп

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Белгородской области  
от 25.08.2025 N 406-пп)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной [программы](#) Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года N 724-пп, Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).
2. Установить, что [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 5 августа 2024 года N 348-пп, применяется до исполнения обязательств, возникших в соответствии с указанным порядком и не применяется к правоотношениям, возникающим в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области  
В.В.ГЛАДКОВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 20 января 2025 г. N 11-пп

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

## СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Белгородской области  
от 25.08.2025 N 406-пп)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - НКО) на реализацию социально значимых проектов, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий НКО.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- конкурс - комплекс мероприятий по отбору получателей субсидии исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

- субсидия - денежные средства, предоставляемые министерством общественных коммуникаций Белгородской области (далее - Министерство) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе, на реализацию социально значимого проекта;

- участник конкурса - НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе и осуществляющая в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка;

- социально значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Белгородской области (далее - проект);

- получатель субсидии - НКО, признанная победителем по результатам конкурса;

- эксперт - физическое лицо, привлеченное к проведению экспертизы заявок, поданных на участие в конкурсе, обладающее специальными и профессиональными знаниями, необходимыми для экспертизы заявок участников конкурса;

- конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный для определения победителей конкурса;

- официальный сайт конкурса - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) системы "Электронный бюджет" (далее - официальный сайт).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Белгородской области проекты по одному из приоритетных направлений, перечисленных в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка, осуществляемая по результатам проведения конкурса в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории Белгородской области" государственной [программы](#) Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года N 724-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

---

1.5. Приоритетными направлениями поддержки проектов (далее - приоритетные направления) являются:

- 1) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- 2) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;
- 3) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 4) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 5) деятельность в области содействия развитию благотворительности и добровольчества;
- 6) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения;
- 7) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;
- 8) развитие культурной среды Белгородской области;
- 9) поддержка молодежных инициатив;
- 10) развитие туризма на территории Белгородской области;
- 11) развитие гражданского общества;
- 12) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- 13) экология и охрана окружающей среды;
- 14) развитие физической культуры и спорта;
- 15) патриотическое воспитание населения;
- 16) профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;
- 17) правовое просвещение населения;
- 18) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
- 19) повышение качества жизни граждан пожилого возраста, пенсионеров, ветеранов;
- 20) содействие развитию НКО (выполнение функций ресурсного центра).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии социально значимый проект по одному из приоритетных направлений, перечисленных в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка, на дату, определенную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии на реализацию социально значимого проекта, заключаемым между Министерством и получателем субсидии по результатам конкурса (далее - соглашение). Характеристикой является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации проекта и (или) количество мероприятий, реализованных в рамках реализации проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг (участников реализованных мероприятий). Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

---

1.9. Размер субсидий, предоставляемых НКО по приоритетным направлениям, указанным в подпунктах 1 - 19 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, составляет:

1) не более 300 тысяч рублей - для НКО, официально зарегистрированных в установленном порядке в качестве юридического лица на дату начала приема заявок не более 6 месяцев;

2) не более 1 миллиона рублей - для НКО, зарегистрированных в установленном порядке в качестве юридического лица на дату начала приема заявок более 6 месяцев;

3) более 1 миллиона рублей - для НКО, соответствующих одному из следующих критериев:

а) наличие у участника конкурса патронажной службы, которая оказывает пациентам медицинскую помощь на дому, или дома сестринского ухода на территории Белгородской области, или службы штатных или привлекаемых по договорам гражданско-правового характера медицинских работников, осуществляющих медицинский уход за несовершеннолетними при медицинских учреждениях на территории Белгородской области, а также привлечение внебюджетных источников финансирования для целей реализации проекта;

б) наличие у участника конкурса местных отделений, зарегистрированных установленным образом в качестве юридического лица, финансирование деятельности которых участник конкурса осуществляет не менее 3 лет, предшествующих дате подачи заявки на конкурс, а также привлечение для реализации проекта внебюджетных источников финансирования;

в) наличие у участника конкурса местных отделений, деятельность которых осуществляется на территории 19 и более муниципальных образований Белгородской области, которые вовлечены в реализацию проекта, а также привлечение внебюджетных источников финансирования.

1.10. Размер субсидии, предоставляемой НКО по приоритетному направлению, указанному в подпункте 20 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, составляет:

1) не более 1 миллиона рублей - для НКО, соответствующих следующим критериям:

а) оказание консультационных услуг по широкому кругу вопросов деятельности НКО, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии НКО, содействие внедрению новых технологий работы НКО, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

б) оказание помощи в поиске добровольцев;

в) предоставление НКО помещений для проведения отдельных мероприятий;

г) сопровождение деятельности НКО по отдельным направлениям, включая услуги бухгалтерского учета, юридического сопровождения, связей с общественностью;

д) предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий;

е) оказание информационных услуг, включая содействие освещению мероприятий НКО на интернет-ресурсах;

ж) участие в работе профильных совещательных и консультативных органов государственной власти и местного самоуправления;

2) не более 1 миллиона 200 тысяч рублей - для НКО, соответствующих следующим критериям:

а) критериям, перечисленным в подпунктах "а" - "ж" подпункта 1 настоящего пункта;

б) предоставление специализированного программного обеспечения или информационных технологий (предоставление возможностей пользования платным программным обеспечением или

---

интернет-ресурсами);

в) наличие документов, свидетельствующих о профессиональной компетенции сотрудников НКО (удостоверения, свидетельства, дипломы и т.д.);

г) наличие у НКО не менее одного успешно реализованного проекта по приоритетному направлению, указанному в [подпункте 20 пункта 1.5 раздела 1](#) Порядка;

3) более 1 миллиона 200 тысяч рублей - для НКО, соответствующих следующим критериям:

а) критериям, указанным в [подпунктах "а" - "ж" подпункта 1](#) настоящего пункта;

б) критериям, указанным в [подпунктах "б" - "в" подпункта 2](#) настоящего пункта;

в) содействие развитию технологий для привлечения НКО благотворительных пожертвований;

г) продолжительность работы более 7 лет в сфере развития инфраструктуры некоммерческого сектора;

д) участие штатных сотрудников НКО в разработке и экспертизе государственных и муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки НКО и по направлениям, относящимся к сферам деятельности НКО;

е) наличие собственных методических разработок в сфере поддержки НКО;

ж) наличие у организации не менее пяти успешно реализованных проектов по приоритетному направлению, указанному в [подпункте 20 пункта 1.5 раздела 1](#) Порядка.

1.11. Совокупный объем субсидий, подлежащих распределению для НКО, реализующих проекты, направленные на содействие развитию НКО (выполнение функций ресурсного центра), не может превышать 10 процентов от лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных законом Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка.

1.12. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества;

- на погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- на приобретение как получателями субсидии, так и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;

- на уплату штрафов и пеней;

- на коммерческие проекты;

---

---

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на привлечение сторонних специалистов с оплатой выполняемых ими работ, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников НКО.

1.13. НКО, помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет средств субсидии обеспечение своей финансово-хозяйственной деятельности:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, за период выполнения ими работ в рамках проекта в размере, не превышающем среднюю заработную плату по Белгородской области за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда;

- расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые НКО использует для успешной реализации проекта;

- расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые НКО использует для целей реализации проекта;

- расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

- расходы на канцелярские товары, используемые для целей реализации проекта.

1.14. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет департамент внутренней политики Министерства.

## **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участвовать в конкурсе имеет право НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществляющая на территории Белгородской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#) Порядка;

---



4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

### 2.3. Участниками конкурса не могут быть:

1) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) кооперативы;

4) торгово-промышленные палаты;

5) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

6) адвокатские палаты, адвокатские образования;

7) нотариальные палаты;

8) государственные корпорации, государственные компании;

9) государственные (муниципальные) учреждения;

10) общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

11) профсоюзные организации;

12) микрофинансовые организации;

13) НКО, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств субсидии, предоставляемых из средств областного бюджета (указанные НКО не допускаются к



участию в конкурсе в течение 1 года, следующего за годом предоставления такой субсидии).

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

### **3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении конкурса**

3.1. Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении конкурса с указанием следующей информации:

- способ проведения конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.8 раздела 1](#) Порядка;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с [разделом 2](#) Порядка;
- требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, включающего в себя возможность отзыва заявок в любое время до даты окончания проведения конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии и экспертов в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- 
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
  - порядок рассмотрения заявок;
  - порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;
  - объем распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленного Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
  - порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
  - срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;
  - условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
  - сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;
  - иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.2. Изменения в объявление о проведении конкурса могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;
- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

#### **4. Порядок отмены проведения конкурса**

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется на официальном сайте конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса на официальном сайте конкурса.

4.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

---

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи участниками конкурса заявок**

5.1. Для участия в конкурсе НКО, соответствующие критериям и требованиям, установленным [разделом 2](#) Порядка, подают заявки на официальном сайте конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема.

5.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса официального сайта и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на официальном сайте.

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса;
- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылки на сайт и (или) аккаунты (группы) в социальных сетях (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления

---

субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм на официальном сайте;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [разделом 3](#) Порядка, к которой относятся:

- имеющиеся в распоряжении материально-технические ресурсы (при наличии);
- доходы НКО (в рублях) за предыдущий год;
- описание проекта;
- география проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные характеристики, необходимые для достижения результата проекта;
- партнеры проекта (при наличии подтверждающих писем);
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- календарный план проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта.

5.8. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава НКО;
  - электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени НКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
  - документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным [пунктом 1.10 раздела 1](#) Порядка, - для НКО, претендующих на получение субсидии в размере более 1 миллиона рублей.
-

---

5.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.10. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более одной заявки по двум разным приоритетным направлениям поддержки, указанным в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка.

Не допускается представление от одного участника конкурса двух заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта (смета расходов) совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

5.11. В случае подачи участником конкурса более одной заявки по одному приоритетному направлению принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

5.12. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

5.13. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.14. Участник конкурса в срок начиная со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [первом абзаце](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования на официальном сайте соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.15. За разъяснениями условий конкурса участник конкурса также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи, указанных в объявлении о проведении конкурса.

Информацию о подготовке заявки участник конкурса также может получить в ресурсных центрах поддержки НКО.

5.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в [пункте 5.2 раздела 5](#) Порядка.

5.17. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

5.18. В случае когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку на официальном сайте конкурса с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Устранение недостатков заявок, поданных в пределах срока проведения конкурса и возвращенных для устранения недостатков, осуществляется участником конкурса на официальном сайте конкурса в пределах срока проведения конкурса, а также в пределах 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

---

---

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса**

6.1. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале в целях проведения конкурса Министерство принимает решение в форме правового акта о создании коллегиального органа (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии должно содержать:

- информацию о председателе Конкурсной комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях Конкурсной комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсе, на официальном сайте конкурса открывается доступ Конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.3. В период проведения конкурса заседание Конкурсной комиссии проводится не менее двух раз: для принятия решения о прохождении предварительного отбора либо об отклонении заявки участника конкурса, а также для определения победителей конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника конкурса;

- адрес юридического лица;

- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Конкурсная комиссия в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, а также отсутствие оснований для их отклонения.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

---



---

Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Конкурсной комиссией единой на даты получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на официальном сайте (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

6.8. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.9. В порядке межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает и получает следующие документы:

6.9.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.9.2. В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

- 1) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2) информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

6.9.3. В Министерстве юстиции Российской Федерации:

- сведения о том, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.9.4. В исполнительных органах Белгородской области, ежегодно проводящих конкурс для НКО:

- 1) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности перед Белгородской областью по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;
- 2) информацию, подтверждающую, что НКО не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на приоритетные направления, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#) Порядка.

6.10. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

---

---

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#) Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.11. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на официальном сайте конкурса, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.12. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством официального сайта конкурса осуществляется запрос разъяснения у участника конкурса в отношении представленных документов и информации.

6.13. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник конкурса представляет посредством официального сайта конкурса информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 6.12 раздела 6](#) Порядка.

6.14. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 6.11 раздела 6](#) Порядка.

6.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.16. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении конкурса, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурса.

[Критерии](#) оценки заявок на участие в конкурсе установлены в приложении к Порядку.

6.17. До размещения объявления о проведении конкурса на едином портале Министерство в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок принимает решение в форме правового акта о привлечении к проведению конкурса экспертов в целях проведения экспертизы заявок.

В решении определяются:

---

- требования к экспертам;
- порядок работы экспертов;
- перечень вопросов, подлежащих экспертизе;
- сроки и порядок проведения экспертизы;
- сроки подготовки экспертного заключения;

- положение о рекомендательном или обязательном учете Конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок;

- порядок изменения Конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если определен рекомендательный учет таких выводов и баллов.

6.18. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами заявок, допущенных к независимой экспертизе, и составляет не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения экспертами доступа к заявкам.

6.19. Заявки, допущенные к независимой экспертизе, оцениваются экспертами по [критериям](#) оценочной ведомости, приведенной в приложении к Порядку. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 100 баллов (целым числом).

(п. 6.19 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.08.2025 N 406-пп)

6.20. Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакт с участниками конкурса, в том числе обсуждать поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, работником или членом коллегиальных органов которой он является или если таковыми являются его близкие родственники, если имеются иные основания полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах конкурса. При возникновении указанных случаев эксперт обязан представить в Министерство письмо о самоотводе при проведении экспертизы заявок.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения экспертом вышеуказанных требований Конкурсная комиссия исключает эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные заявкам таким экспертом, не учитываются.

6.21. Общий балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия. По результатам оценки заявок Конкурсная комиссия определяет место в рейтинге каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки по одному или нескольким критериям.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.08.2025 N 406-пп)

По результатам рейтинга заявок, определенного экспертами и членами Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия определяет перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта.

6.22. Заседание Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и принятие решений по итогам конкурса проводится в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты окончания завершения независимой экспертизы.

6.23. В целях завершения конкурса и определения его победителей формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, причины изменения размера субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.24. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.25. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов конкурса результаты конкурса (список победителей) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства и едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его издания.

6.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **7. Условия и порядок предоставления субсидии**

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса Министерство заключает с победителем (победителями) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным [пунктом 7.3 раздела 7](#) Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает

---

соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.5. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, признанных победителями конкурса, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

---



---

Расторжение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о расторжении соглашения.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### **8. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

К отчетам получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, а также иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем организации - получателем субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами) получателя субсидии, а также материалы (информацию), подтверждающие достижение значений результата и характеристик предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель субсидии.

8.2. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем субсидии выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств субсидии в бюджет области, направив получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет области.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в [пункте](#)

---



## 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Победитель конкурса несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области, и обязан вернуть средства субсидии в бюджет Белгородской области, из которого предоставлена субсидия, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, следующим образом:

1) при нарушении целевого расходования субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по итогам реализации проекта объем средств, подлежащий возврату в бюджет Белгородской области, рассчитывается по показателям результата предоставления субсидии, значения которых не достигли установленных в соглашении значений, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n V_i = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

$V_i$  - размер средств субсидии, подлежащий возврату при недостижении  $i$ -го показателя;

$n$  - количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

$$V_i = V_{\text{субсидии}} \times K_i \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер средств субсидии, предоставленной организации-победителю на реализацию проекта;

$K_i$  - удельный вес  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Значение удельного веса  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии ( $K_i$ ) определяется по формуле:

$$K_i = 1 / n,$$

где:

n - количество показателей, по которым не достигли запланированных значений результатов предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - (R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}),$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

$R_{\text{план}}$  - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату.

8.7. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии заключенное ранее соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке.

8.8. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

8.11. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис,

изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

8.12. Ежегодно проводится процедура оценки результатов реализации проектов НКО - победителей конкурса на получение субсидий из бюджета Белгородской области. Оценка результатов проектов осуществляется Министерством в соответствии с локальным актом, утвержденным Министерством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Белгородской области некоммерческим организациям  
на реализацию социально значимых проектов

### Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Белгородской области  
от 25.08.2025 N 406-пп)

N п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,2
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1
6.	Масштаб реализации проекта	0,05
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05
8.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,05
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,05
10.	Информационная открытость организации	0,05